

ইলেক্ট্রিসিটি জেনারেশন কোম্পানী অব বাংলাদেশ লিঃ
(বাংলাদেশ বিদ্যুৎ উন্নয়ন বোর্ডের একটি প্রতিষ্ঠান)
www.egcb.com.bd
সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (Citizen's Charter)

১। ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ জাতীয় উন্নয়নে মানসম্মত বিদ্যুৎ উৎপাদন।

মিশনঃ ভোক্তাদের সন্তুষ্টি অর্জনের লক্ষ্যে পরিবেশ বান্ধব, দক্ষ, সাশ্রয়ী, নির্ভরযোগ্য এবং বাণিজ্যিক উপায়ে বিদ্যুৎ উৎপাদন করা।

২। প্রতিশ্রুতি সেবাসমূহ

২.১। নাগরিক সেবা

(ক) কোম্পানী সচিবের বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবামূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	শেয়ার সংক্রান্ত তথ্য/সেবা	লিখিত আবেদন	কোম্পানী সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ।	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানী সচিব ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৮ ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd
২	কোম্পানী বোর্ড সংক্রান্ত তথ্য/সেবা					

২.২ দাপ্তরিক সেবা

(ক) পিএন্ডডি বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কোম্পানীর বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহ সম্পর্কিত, উৎপাদন সম্পর্কিত এবং প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি সম্পর্কিত তথ্যাদিসহ যাবতীয় তথ্য সরবরাহ (বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার সেল ও পরিকল্পনা কমিশন)	চাহিদা অনুযায়ী	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকি পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৭) ইমেইলঃ noore.alam@egcb.com.bd
২.	স্বল্পকালীন, অন্তর্বর্তীকালীন ও দীর্ঘকালীন বিদ্যুৎ উৎপাদন পরিকল্পনা আপডেট করণ	চাহিদা অনুযায়ী	কোম্পানীর নিজস্ব পরিকল্পনা ও মন্ত্রণালয়ের নির্দেশনা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	১০ দিন	
৩.	ইজিসিবি লিঃ এর ভবিষ্যৎ বিদ্যুৎ উৎপাদনের পরিকল্পনা প্রণয়ন	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১০ দিন	
৪.	Departmental Study/Pre-Feasibility Study Report প্রস্তুতকরণ	চাহিদা অনুযায়ী	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১৫ দিন	
৫.	PDPP ও DPP প্রণয়ন	চাহিদা অনুযায়ী	পরিকল্পনা কমিশনের ছক মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	১০ দিন	
৬.	প্রকল্পের অগ্রগতি সম্পর্কিত সাপ্তাহিক, পাক্ষিক, মাসিক ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন প্রণয়ন	চাহিদা অনুযায়ী	মন্ত্রণালয় ও পরিকল্পনা কমিশন কর্তৃক নির্ধারিত ছক মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	

(খ) আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	ভিডিও কনফারেন্স সিস্টেম	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫) ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
২.	ই-জিপি, ই-ফাইলিং সিস্টেম সংক্রান্ত যাবতীয় কারিগরী সহায়তা	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৩.	Official Website & Facebook Page এর কনটেন্ট আপডেট	ওয়েবসাইট	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	

(গ) পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কোম্পানীর কর্পোরেট দপ্তরে দাপ্তরিক ভাবে গৃহীত প্রকল্প সমূহের পরিবেশ বিষয়ক ও বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে পরিবেশ বিষয়ক তথ্যাদি সংরক্ষণ ও চাহিদা অনুযায়ী মন্ত্রনালয়ে তথ্যাদি প্রেরণ।	চাহিদা অনুযায়ী	ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট দপ্তরের পরিবেশ শাখা।	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ ড. কাজী মুহম্মদ হুমায়ুন কবীর পদবিঃ ব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৩) ইমেইলঃ dr.kabir@egcb.com.bd
২.	বিদ্যুৎ কেন্দ্র সমূহে পরিবেশ বিষয়ক তথ্যাদি যেমন; কঠিন, তরল ও বায়বীয় নিঃসরণ স্বয়ংক্রিয় ভাবে সংরক্ষণ।	চাহিদা অনুযায়ী	ইজিসিবি লিঃ এর কর্পোরেট দপ্তরের পরিবেশ শাখা।	প্রযোজ্য নয়	৩ দিন	
৩.	কোম্পানীর কর্পোরেট দপ্তরে গৃহীত নতুন প্রকল্পের পরিবেশ বিষয়ে মতামত ও তৎসংশ্লিষ্ট দাপ্তরিক সহায়তা প্রদান (চাহিদা অনুযায়ী)।	নিয়মিত চাহিদা অনুযায়ী	প্রকল্পের চাহিদা অনুযায়ী সংগ্রহ করা হবে, জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে।	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	
৪.	সংশ্লিষ্ট মন্ত্রনালয় হতে প্রাপ্ত নির্দেশনা মোতাবেক বিষয় ভিত্তিক কর্মকাণ্ডে অংশ গ্রহণের মাধ্যমে পরিবেশ বিষয়ক মতামত প্রদান।	চাহিদা অনুযায়ী	মন্ত্রনালয়ের চাহিদা অনুযায়ী জাতীয় ও আন্তর্জাতিক পরিমন্ডল হতে তথ্য সংগ্রহ করা হবে।	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	

(ঘ) অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থাপন	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ ফেরদৌস ভূঞা পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৮) ইমেইলঃ fardoush.bhuiyan@egcb.com.bd
২.	Performance Security & Tender Security ফেরত	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	

(ঙ) হিসাব বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তৃতীয় পক্ষ বিল পরিশোধ (কর্পোরেট অফিস)	নিয়মিত	পাটি থেকে বিল প্রাপ্তি সাপেক্ষে	চেকের মাধ্যমে	৩ (তিন)	নামঃ মুহাম্মদ মামুনুর রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৯) ইমেইলঃ mamun.rashid@egcb.com.bd
২.	বার্ষিক আর্থিক প্রতিবেদন প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	কোম্পানির আর্থিক প্রতিবেদন	প্রযোজ্য নয়	৭ (সাত) দিন	
৩.	বিল পরিশোধ	চাহিদা অনুযায়ী	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	চাহিদা অনুযায়ী	চাহিদা অনুযায়ী	

(চ) অডিট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অডিট সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ (বিদ্যুৎ বিভাগ, পাওয়ার সেল, ফাপাড ও পূর্ত অডিট অধিঃ)	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, কর্পোরেট অফিস, ইজিসিবি লিঃ	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১২) ইমেইলঃ munir@egcb.com.bd
২	অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিতে সহায়তা করণ	প্রয়োজন অনুযায়ী				

(ছ) এইচআর বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রনালয়/ বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়/ ৩ দিন	নামঃ জনাব আবু হেনা ফয়জুল হক পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৫) ইমেইলঃ abu.hena@egcb.com.bd

(জ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবো'র চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা অনুসরণে বিদ্যুৎ কেন্দ্র পরিচালনের মাধ্যমে বিদ্যুৎ উৎপাদন	বিউবো এবং NLDC এর সংশ্লিষ্ট দপ্তর, পরিচালন বিভাগ, সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি	বিউবো হতে মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবো'র চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা মত	নামঃ জনাব মোহাম্মদ মোরশেদ আলম পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১০২) ইমেইলঃ morshed.alam@egcb.com.bd

(ঝ) হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য ও পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময় সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার (নাম , পদবী ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর্ডের চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা	পরিচালন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কন্সাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবোর্ড এর সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	জনাব এ.এইচ.এম আনোয়ার ইসলাম সহকারী প্রকৌশলী (পরিচালন) মোবাইল নং-০১৭১০০৬৫০৮০ ই-মেইল: anwar.islam@egcb.com.bd

(ঞ) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি/প্রকল্প

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	বিদ্যুৎ উৎপাদন ও সরবরাহ	বিউবোর্ডের চাহিদা এবং NLDC এর নির্দেশনা	পরিচালন শাখা, সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি।	মাসিক ইনভয়েস এর মাধ্যমে	বিউবোর্ড এর সহিত সম্পাদিত বিদ্যুৎ ক্রয় চুক্তি মোতাবেক	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনিসুর রহমান ভূইয়া পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিচালন) ফোনঃ ০১৭৮৭৬৯২৪১৬ ইমেইলঃ anisur.rahman@egcb.com.bd

২.৩ অভ্যন্তরীণ সেবা

(ক) কোম্পানী সচিবের বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	বোর্ডের কার্যবিবরণী বিতরণ	নিয়মিত	কোম্পানী সচিবের দপ্তর, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।	প্রযোজ্য নয়	কার্যবিবরণী স্বাক্ষর হওয়ার পর ১ দিন	নামঃ কাজী নজরুল ইসলাম পদবিঃ কোম্পানী সচিব ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৪) ইমেইলঃ kazi.nazrul@egcb.com.bd

(খ) পিএন্ডডি বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ইজিসিবি লিঃ এর বিভিন্ন দপ্তর, বিভাগের সমন্বয়ে অনুষ্ঠিত মাসিক সমন্বয় সভার কার্যবিবরণী ও সভার নোটিশ প্রেরণ	নিয়মিত	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।	প্রযোজ্য নয়	০৩ দিন	নামঃ জনাব মোহাম্মদ নূরে আলম সিদ্দিকী পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (পিএন্ডডি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৭) ইমেইলঃ noore.alam@egcb.com.bd
২	ইজিসিবি লিঃ এর বিভিন্ন দপ্তরের চাহিদা অনুযায়ী উৎপাদন ও প্রকল্পের DPP, RDPP সংক্রামত বিভিন্ন তথ্য প্রদান	নিয়মিত	পিএন্ডডি শাখা, কর্পোরেট দপ্তর, ইজিসিবি লিঃ।	প্রযোজ্য নয়	০৩ দিন	

(গ) আইসিটি শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্পোরেট অফিসে এবং বিদ্যুৎকেন্দ্র সমূহে কম্পিউটার নেটওয়ার্কিং (ওয়াইফাই সহ) সুবিধা প্রদান	নেটওয়ার্কিং	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষনিক	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫) ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
২.	ইন্টারনেট সুবিধা	ইন্টারনেট সংযোগ ও রক্ষনাবেক্ষন	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষনিক	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩.	সংস্থার নিজস্ব Active Directory, Email, DNS, Anti-Virus Server পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন	দাপ্তরিক মেইল ও ডোমেইন সার্ভিস	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষনিক	নামঃ মোহাম্মদ রাশেদুজ্জামান খান পদবিঃ নির্বাহী প্রকৌশলী (আইসিটি) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬(এক্স-১১১৫) ইমেইলঃ rashed@egcb.com.bd
৪.	ডাটা কানেক্টিভিটি সার্ভিস মনিটরিং এবং সুপারভিশন	নেটওয়ার্কিং	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	সার্বক্ষনিক	
৫.	আইপি পিএবিএক্স সিস্টেম পরিচালন ও রক্ষনাবেক্ষন	প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণপূর্বক	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	দাপ্তরিক	
৬.	PMIS সংক্রান্ত সহায়তা ও সমন্বয়	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৭.	কম্পিউটার হার্ডওয়্যার, সফটওয়্যার, প্রিন্টারসহ বিভিন্ন ডিভাইস এর ট্রাবলশুটিং	কার্যকর ভাবে সমাধানের মাধ্যমে	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	
৮.	Microsoft Outlook এর ব্যবহার ও ব্যবস্থাপনায় প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদান	সফটওয়্যার	দাপ্তরিক	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুসারে	

(ঘ) প্রকিউরমেন্ট শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট ক্রয় প্রস্তাব প্রক্রিয়াকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাব সংশ্লিষ্ট সুস্পষ্ট প্রস্তাব সংক্রান্ত নথি, প্রাক্কলন/BOQ/TOR এবং প্রযোজ্য অন্যান্য সকল দলিলাদী	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৪) ইমেইলঃ anwar.hossain@egcb.com.bd
২.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র/প্রস্তাব দলিল প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ক্রয় প্রস্তাবের জন্য যথাযথভাবে গ্রহণকৃত অনুমোদন সংক্রান্ত নথি এবং অনুমোদিত প্রাক্কলন/ BOQ/ TOR	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৩.	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা প্রস্তুত/প্রক্রিয়াকরণ/সংশোধন	নিয়মিত	বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা সংক্রান্ত চাহিদা/প্রয়োজনীয় দলিলাদীসহ সংশোধনের প্রস্তাব	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	
৪.	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়াদেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীকরণ	নিয়মিত	চুক্তি সম্পাদনের নোটিশ/ক্রয়াদেশ/চুক্তি স্বাক্ষরের আমন্ত্রনপত্র জারীর অনুমোদন সংক্রান্ত নথি	প্রযোজ্য নয়	০১ (এক) কর্মদিবস	
৫.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কার্য সম্পাদন জামানত (প্রযোজ্য)	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন)	

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
	ক্রয়চুক্তির চুক্তি দলিল প্রস্তুতকরণ		ক্ষেত্রে)		কর্মদিবস	নামঃ জনাব মোহাম্মদ আনোয়ার হোসেন পদবিঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প্রকিউরমেন্ট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৪) ইমেইলঃ anwar.hossain@egcb.com.bd
৬.	মাসিক/ত্রৈমাসিক/বাৎসরিক ক্রয় সংক্রান্ত কেপিআই প্রতিবেদন	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর নিকট হইতে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত	প্রযোজ্য নয়	০৫ (পাঁচ) কর্মদিবস	
৭.	ইজিসিবি লিঃ এর মাসিক ই-জিপি প্রতিবেদন	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট ক্রয়কারীর নিকট হইতে প্রয়োজনীয় তথ্য-উপাত্ত	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৮.	দৈনিক পত্রিকায় বিভিন্ন বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/বিভাগ/শাখা হইতে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুমোদন সংক্রান্ত নথি/পত্র/ই-মেইল এবং বিজ্ঞপ্তি	প্রযোজ্য নয়	০৩ (তিন) কর্মদিবস	
৯.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র দলিল এর প্রযোজ্য বিষয়ে চাহিদাকৃত ব্যাখ্যা	নিয়মিত	চাহিদাকৃত বিষয়াদী সুস্পষ্টভাবে উল্লেখপূর্বক পত্র/ই-মেইল	প্রযোজ্য নয়	০৭ (সাত) কর্মদিবস	
১০.	প্রকিউরমেন্ট শাখা সংশ্লিষ্ট দরপত্র দলিল বিক্রয়	নিয়মিত	দরপত্র দলিল ক্রয়ের আবেদন এবং প্রযোজ্য মূল্যমানের পে-অর্ডার/ডিম্যান্ড ড্রাস্ট জমাদানের রশিদ	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত মূল্য	০১ (এক) কর্মদিবস	

(ঙ) পরিবেশ শাখা

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	প্রকল্প প্রণয়নে পরিবেশ ও আর্থ-সামাজিক ক্ষতিগ্রস্ততা পরিহারকরণ। (পরিবেশ, স্বাস্থ্য ও নিরাপত্তা ও ডিজাস্টার ইমপ্যাক্ট মনিটরিং ও ব্যবস্থাপনার মাধ্যমে), চাহিদা অনুযায়ী।	নিয়মিত	জাতীয়/আন্তর্জাতিক পরিমন্ডলের পরামর্শক দ্বারা উন্মুক্ত টেন্ডারিং এর মাধ্যমে সেবা গ্রহণ (প্রয়োজন অনুযায়ী)।	প্রযোজ্য নয়	পরামর্শক কর্তৃক ৯-১২ মাসের মধ্যে প্রতিবেদন প্রদান করা ও DoE এর মাধ্যমে ছাড়পত্র গহণ সাপেক্ষে প্রকল্প গ্রহণ করা হয়।	নামঃ ড. কাজী মুহম্মদ হামায়ুন কবীর পদবিঃ ব্যবস্থাপক (পরিবেশ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১৩) ইমেইলঃ dr.kabir@egcb.com.bd
২	EIA, SIA, DIA প্রস্তুতকরণ (চাহিদা অনুযায়ী)।	প্রয়োজন অনুযায়ী				

(চ) অর্থ বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	তহবিল স্থানান্তর	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ ফেরদৌস ভূঞা পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অর্থ) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৮) ইমেইলঃ fardoush.bhuiyan@egcb.com.bd
২.	বাজেট প্রস্তুত ও পর্যবেক্ষণ	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	প্রযোজ্য নয়	জুন মাসের মধ্যে	
৩.	দরপত্র, চালানসহ অন্যান্য ডকুমেন্টের উপর মতামত	নিয়মিত	অর্থ বিভাগ, কর্পোরেট শাখা	প্রযোজ্য নয়	চাহিদা অনুযায়ী	

(ছ) হিসাব বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের বেতন ও অন্যান্য ভাতা পরিশোধ, ছুটি নগদায়ন পরিশোধ, চিকিৎসা ব্যয়প্রতিপূরণ, চূড়ান্ত দেনা-পাওনা পরিশোধ, অধিকাল ভাতা পরিশোধ, কেপিআই পরিশোধ, এলপিসি প্রদান, বেতন নির্ধারণ	নিয়মিত	দপ্তারাদেশ, এইচআর বিভাগ	ব্যাংক হিসাবের মাধ্যমে পরিশোধ করা হয়।	নির্ধারিত সময়	নামঃ মুহাম্মদ মামুনের রশিদ পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (হিসাব) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১০৯) ইমেইল ঃ mamun.rashid@egcb.com.bd
২.	ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	ব্যাংক বিবরণী, ব্যাংক	প্রযোজ্য নয়	৭ (সাত) দিন	
৩.	ডেবিট ও ক্রেডিট এ্যাডভাইস প্রেরণ	নিয়মিত	অভ্যন্তরীণ ভাউচার	প্রযোজ্য নয়	১৫ পনের (দিন)	
৪.	চালান প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	অভ্যন্তরীণ ভাউচার	প্রযোজ্য নয়	১৫ পনের (দিন)	
৫.	পেটি ক্যাশ পরিশোধ	নিয়মিত	ভাউচার	নগদ	২ (দুই) দিন	
৬.	প্রজেক্ট ও প্ল্যান্ট অফিসে তহবিল স্থানান্তর	নিয়মিত	অনুমোদিত ফাইল, অর্থ বিভাগ	প্রযোজ্য নয়	২ (দুই) দিন	

(জ) অডিট বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	অভ্যন্তরীণ নিরীক্ষা কার্য সম্পাদন	অনুমোদিত সিডিউল অনুযায়ী	সংশ্লিষ্ট দপ্তর/অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ	প্রযোজ্য নয়	প্রয়োজন অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ মুনিরুজ্জামান পদবিঃ উপ-মহাব্যবস্থাপক (অডিট) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১১২) ইমেইলঃ munir@egcb.com.bd
২	বিভিন্ন বিষয়ে মতামত প্রদান	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ		চাহিদা অনুযায়ী	
৩	অডিট সংক্রান্ত তথ্য সরবরাহ	চাহিদা অনুযায়ী	অডিট বিভাগ, ইজিসিবি লিঃ			

(ঝ) এইচআর বিভাগ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
০১	নিয়োগ	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	বিজ্ঞাপনের শর্ত মোতাবেক	বিজ্ঞাপনের শর্ত মোতাবেক	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব গোবিন্দ কুমার ঘোষ পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২০) ইমেইলঃ gobinda.kumar@egcb.com.bd
০২	বদলী	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	ঐ
০৩	পদোন্নতি	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	ঐ
০৪	কর্মকর্তাদের বার্ষিক বেতনবৃদ্ধি মঞ্জুরকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
০৫	কর্মকর্তাদের ছুটি নগদায়ন মঞ্জুরকরণ	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
০৬	কর্মকর্তাদের ছুটি অনুমোদনঃ ক) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি খ) অন্যান্য ছুটি (নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত)	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
০৭	কর্মকর্তাদের চাকুরী নিয়মিতকরণ	নিয়মিত	পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
			পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল			
০৮	কর্মকর্তাদের অবসর অনুমোদন	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৫ দিন	ঐ
০৯	কর্মকর্তাদের চাকুরীর আবেদন অগ্রগায়ন	নিয়মিত	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
১০	নিয়মিত দপ্তরাদেশ/সার্কুলার ইত্যাদি প্রণয়ন	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	ঐ
১১	কর্মকর্তা/কর্মচারীদের পারফরমেন্স এ্যাপ্রাইজাল সংরক্ষন এবং এতদসংক্রান্ত আনুষঙ্গিক কাজ।	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
১২	কর্মকর্তাদের পাসপোর্টের NOC প্রদান	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	ঐ
১৩	নব নিয়োগপ্রাপ্ত কর্মকর্তাদের পুলিশ ভেরিফিকেশন সংক্রান্ত কাজ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
১৪	কর্মরত কর্মকর্তাদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা তৈরি এবং হালনাগাদকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	ঐ
১৫	শূন্যপদের তালিকা তৈরি	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	ঐ
১৬	পিএমআইএস পরিচালনা ও আপডেট করা	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
১৭	কর্মচারীদের চাকরির মেয়াদ বৃদ্ধি	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	নামঃ জনাব শামসুদ্দোহা বরকতউল্লাহ পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৪৩) ইমেইলঃ shamsuddoha@egcb.com.bd

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১৮	কর্মচারীদের জ্যেষ্ঠতা তালিকা প্রস্তুতকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৭ দিন	
১৯	চাহিদার প্রেক্ষিতে মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন প্রতিষ্ঠানে তথ্য প্রেরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	
২০	কর্মচারীদের বার্ষিক বেতনবৃদ্ধি	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২১	কর্মচারীদের ছুটি নগদায়ন	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২২	কর্মচারীদের ছুটি অনুমোদন ও ছুটির হিসাব সংরক্ষনঃ ক) বহিঃবাংলাদেশ ছুটি খ) অন্যান্য ছুটি (নৈমিত্তিক ছুটি ব্যতীত)	নিয়মিত	নির্ধারিত ফরমে আবেদন	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২৩	কর্মচারীদের চাকুরী নিয়মিতকরণ	নিয়মিত	পুলিশ ভেরিফিকেশন রিপোর্ট ও পারফরমেন্স এ্যাপ্রেইজাল	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২৪	কর্মচারীদের দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে নিয়োগ	নিয়মিত	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২৫	জনবলের তথ্য প্রস্তুত ও সংরক্ষন	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	
২৬	মন্ত্রণালয় ও বিভিন্ন দপ্তর হতে আগত পত্রের এনডোর্স ও দপ্তরাদেশ জারিকরণ	নিয়মিত	সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১ দিন	
২৭	কর্মচারীদের দৈনিক মজুরী ভিত্তিতে পনুঃনিয়োগ	নিয়মিত	আবেদনপত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২৮	লাস্ট পে সার্টিফিকেট ইস্যুকরণ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১-২ দিন	ঐ
২৯	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর বেতন নির্ধারন	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১-২দিন	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৩০	সকল কর্মকর্তা/কর্মচারীর অবসরোত্তর পাওনাদি পরিশোধ সংক্রান্ত কাজ	নিয়মিত	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	৫ দিন	ঐ
৩১	গাড়ী, টেলিফোন, কম্পিউটার ইত্যাদি বরাদ্দকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব মোঃ রবিউল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১২১) ইমেইলঃ robiul.islam@egcb.com.bd
৩২	বাড়ীভাড়া, বিদ্যুৎবিল, টেলিফোন বিল, পানি বিল ইত্যাদি পরিশোধকরণ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	ঐ
৩৩	ক্রয় সংক্রান্ত বিল পরিশোধ	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	ঐ
৩৪	অফিসে ব্যবহৃত স্টেশনারী সামগ্রী, ফার্নিচার ও অন্যান্য দ্রব্যাদি ক্রয়	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	ঐ
৩৫	গাড়ী মেরামত	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	ঐ
৩৬	নীতিমালা তৈরি	প্রতিষ্ঠানের চাহিদা মোতাবেক	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	নির্ধারিত সময়	নামঃ জনাব তাওহিদুল ইসলাম পদবিঃ উপ-ব্যবস্থাপক (এইচআর) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-১১৩৫) ইমেইলঃ tawhidul.islam@egcb.com.bd
৩৭	বিভাগীয় মামলা পরিচালনা	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	ইজিসিবি লিঃ এর সার্ভিস রুল মোতাবেক	ঐ
৩৮	বৈদেশিক প্রশিক্ষণ/ভ্রমণ ইত্যাদি মনোনয়ন ও অনুমোদন	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৫ দিন	ঐ
৩৯	পারফরমেন্স এ্যাপ্রেইজাল বুক	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	৫ দিন	ঐ
৪০	এইচআর সংক্রান্ত আবেদন/ চাহিদা/ তথ্য ইত্যাদি নিষ্পত্তিকরণ	নিয়মিত	আবেদন পত্র ও সংশ্লিষ্ট কাগজপত্র	প্রযোজ্য নয়	১ দিন	ঐ

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
৪১	কর্তৃপক্ষ কর্তৃক অর্পিত দায়িত্ব	নিয়মিত	প্রযোজ্য নয়	প্রযোজ্য নয়	তাৎক্ষণিক	ঐ

(ঞ) সিদ্ধিরগঞ্জ ২x১২০ মেঃওঃ পিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	আবেদন পত্র অনুযায়ী	নামঃ জনাব মোঃ শহীদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-২১১০) ইমেইলঃshahidul.islam@egcb.com.bd
২	সিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	৭ দিন	
৩	লজিস্টিক	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

(ট) সিদ্ধিরগঞ্জ ৩৩৫ মেঃওঃ সিসিপিপি/প্রকল্প

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	ছুটি	নির্ধারিত আবেদন পত্রে আবেদন	আবেদন পত্র, প্রশাসন শাখা	আবেদন পত্র অনুযায়ী	আবেদন পত্র অনুযায়ী	নামঃ জনাব এইচ. এম. সাইদুল ইসলাম পদবিঃ ব্যবস্থাপক (প্রশাসন) ফোনঃ ০১৯১১১৬১৩২৯ ইমেইলঃsaidul.islam@egcb.com.bd
২	সিপিএফ অগ্রীম	ঐ	ঐ	ঐ	৭ দিন	
৩	লজিস্টিক	ঐ	ঐ	ঐ	আবেদন পত্র অনুযায়ী	

(ঠ) হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ সিসিপিপি

ক্রঃ নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১.	কর্মকর্তা/কর্মচারীগণের প্রাপ্য বিভিন্ন সেবা প্রদান (প্রশাসনিক ও অর্থিক)	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	প্রশাসন শাখা, হরিপুর ৪১২ মেঃওঃ কম্পাইন্ড সাইকেল বিদ্যুৎ কেন্দ্র।	প্রযোজ্য নয়	৫ দিন	জনাব মোঃ আব্দুল করিম, ব্যবস্থাপক(প্রশাসন) মোবাইল নম্বরঃ ০১৭৮৭-৬৬৯৩৬৯ ফোন: ৫৫১৩৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-৪১১১) ই-মেইল- abdul.karim@egcbcom.bd
২.	লজিস্টিক	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	ঐ	আবেদন অনুযায়ী	চাহিদা মোতাবেক	
৩.	আর্থিক সুবিধাদি	ইজিসিবি চাকুরী বিধি মোতাবেক	হিসাব শাখা	আবেদন অনুযায়ী	৫ দিন	ব্যবস্থাপক (হিসাব) মোবাইল- ফোন: ৫৫১৩৩৮৬৩৩-৩৬ (এক্স-৪১০৫) ই-মেইল-

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর /দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা:

প্রযোজ্য নয়।

৩) আপনাদের কাছে আমাদের প্রত্যাশা:

ক্র. নং.	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির জন্য করণীয়
১.	স্বয়ংসম্পূর্ণ আবেদন জমা প্রদান (যেমন- অবসরোত্তর পাওনা, চাকরির মেয়াদ বৃদ্ধি, ছুটি, চাকরির আবেদন, তথ্য সংক্রামত্র ইত্যাদি)
২.	স্বয়ংসম্পূর্ণ ও যথাযথ প্রক্রিয়ায় চালান/বিল জমা প্রদান
৩.	সাক্ষাতের জন্য অনুমতি সাপেক্ষে নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা

৪) অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থাপনা (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সাথে যোগাযোগ করুন। তার কাছ থেকে সমাধান পাওয়া না গেলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রঃ নং	কখন যোগাযোগ করবেন	কার সঙ্গে যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১.	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে না পারলে	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা (অনিক)	নাম ও পদবিঃ জনাব মোঃ নাজমুল আলম, নির্বাহী পরিচালক (প্রকৌশল) ফোনঃ ৫৫১৩৮৬৩২ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৭৩৫৯৭৭৭ ইমেইলঃ nazmul.alam@egcb.com.bd ওয়েবঃ www.egcb.com.bd	৩ মাস
২.	অভিযোগ নিষ্পত্তি কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	আপিল কর্মকর্তা	নাম ও পদবিঃ আবুল খায়ের মোঃ আমিনুর রহমান, যুগ্মসচিব (সুশাসন ও কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা) ফোনঃ +৮৮০২-৪৭১২৩১২ মোবাইলঃ +৮৮০১৫৫৭৩৫৯৭৭৭ ইমেইলঃ aminur5830@gmail.com ওয়েবঃ www.powerdivision.gov.bd	১ মাস
৩.	আপিল কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে না পারলে	মন্ত্রিপরিষদ বিভাগের অভিযোগ ব্যবস্থাপনা সেল	অভিযোগ গ্রহণ কেন্দ্র, ৫ নং গেইট, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা। ওয়েবঃ www.grs.gov.bd	৩ মাস